



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
(Provincia di Catanzaro)

***Regolamento per la disciplina dell'istituto
delle "Specifiche Responsabilità"***

**(Art. 17, comma 2, lett. f) C.C.N.L. 01/04/1999, modificato dall'art. 7 del C.C.N.L.
dei dipendenti degli Enti Locali del 9 maggio 2006.**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 79 dell'11/05/2012 _____

INDICE

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Destinatari

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

Art. 4 – Informazione

Art. 5 – Scheda relativa all’attribuzione dei punteggi e determinazione dei relativi compensi

Art. 6 – Divieto di cumulo

Art. 7 – Dipendenti a tempo parziale

Art. 8 – Economie

Art. 9 – Durata e tempo di erogazione

Art. 10 – Modalità di erogazione

Art. 1 – Finalità

In applicazione della disposizione di cui all'art. 17, comma 2, lett. f), C.C.N.L. 01/04/1999 sostituito dall'art. 7, comma 1, del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali del 9/5/2006, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti Comunali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Art. 2 – Destinatari

Destinatari del compenso di cui al precedente art. 1 sono tutti i dipendenti comunali appartenenti alle categorie giuridiche B, e C, con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni e integrazioni; In particolare, i dipendenti ai quali possono essere erogati i compensi per specifiche responsabilità sono coloro che, nell'ambito dei rispettivi settori/aree di appartenenza, in rapporto ai posti disponibili, risultano aver conseguito il maggior punteggio alla luce degli effettivi incarichi svolti o da svolgere e sulla base dei criteri di individuazione di cui al successivo art. 3.

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 1.500,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità descritte nella seguente tabella ed alla compilazione della scheda di attribuzione dei relativi punteggi da parte dei singoli dirigenti (Art. 5):

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)	
Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici.	
Svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento.	
Coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici.	
Responsabilità di procedimenti amministrativi e coordinamento del personale all'interno di un Servizio anche affidato ad una Posizione Organizzativa.	
Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento	

Art.4 – Informazione

Le fattispecie individuate dai Responsabili di Area, in applicazione dei criteri di cui al precedente Art. 3 ed in stretta correlazione il vigente assetto organizzativo dell'Ente, saranno oggetto di informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

Art. 5

Scheda relativa all'attribuzione dei punteggi e determinazione dei relativi compensi

punteggio massimo attribuibile: **punti 48**

DIPENDENTE:

Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere	10	grado elevato	
	6	grado medio	
	3	grado limitato	

Capacità relazionale:			
a. con i superiori	6	elevata	
	4	media	
	2	limitata	
b. con i colleghi/collaboratori	6	elevata	
	4	media	
	2	limitata	
c. con la cittadinanza	6	elevata	
	4	media	
	2	limitata	

Efficienza nella gestione delle risorse umane affidate	4	elevata	
	2	media	
	1	limitata	

Capacità di gestione risorse finanziarie e/o strumentali	4	elevata	
	2	media	
	1	limitata	

Capacità di svolgimento di funzioni comportanti il coordinamento di gruppi di lavoro	4	elevata	
	2	media	
	1	limitata	

Capacità di svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati	4	elevata	
	2	media	
	1	limitata	

Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne	4	elevata	
	2	media	
	1	limitata	
TOTALE			

Graduazione	
per punteggio compreso da 46 a 48	1.500,00
per punteggio compreso da 43 a 45	1.200,0
per punteggio compreso da 40 a 42	1.000,0
per punteggio compreso da 37 a 39	500,00
per punteggio compreso da 34 a 36	300,00

PUNTEGGIO CONSEGUITO	
COMPENSO CORRISPONDENTE	

Art. 6 – Divieto di cumulo

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Art. 7 – Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 8 – Economie

I risparmi per la quota derivante dall'applicazione dell'art. 71, comma 5, del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008, andranno portati in aumento alle somme finalizzate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, mentre i risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del medesimo D.L. n. 112/2008 costituiranno economie di bilancio, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia.

Art. 9 – Durata e tempi di erogazione

I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno solare. Sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.

Art. 10 – Modalità di erogazione

All'inizio di ciascun anno solare e sulla base delle risorse disponibili, i Responsabili di Area adottano provvedimenti organizzativi motivati che individuano per l'anno di riferimento i destinatari dei compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e ne fissano la decorrenza.

Tali provvedimenti vengono trasmessi al competente Servizio Gestione Personale che procederà alle corrispondenti liquidazioni secondo le decorrenze indicate nei provvedimenti dirigenziali medesimi.